



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906
EMAIL: contato@impsjales.com.br – SITE: www.impsjales.com.br
CNPJ: 65.711.129/0001-53

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de elaboração e revisão da Folha de Pagamento - Instituto Municipal de Previdência Social de Jales.

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- ✓ Orientação Normativa Nº 2 de 31 de março de 2009
- ✓ Convênio com instituição financeira que faz a gestão de pagamento dos aposentados e pensionistas e servidores do Instituto.

3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades		
Superintendência	Encaminhar/Informar data do pagamento	Gerenciar	Monitorar
Folha de Pagamento	Elaborar	Conferir	Gerenciar
Financeiro	Efetuvar o pagamento	Conferir	Monitorar
Contabilidade	Lançamento contábil	Conferir	Monitorar

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Encaminhar novos para inclusão no Cadastro	Diretoria Executiva	□
2	Inserir novos beneficiários no sistema da Folha de Pagamento	Folha de Pagamento	□



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906
EMAIL: contato@impsiales.com.br – SITE: www.impsiales.com.br
CNPJ: 65.711.129/0001-53

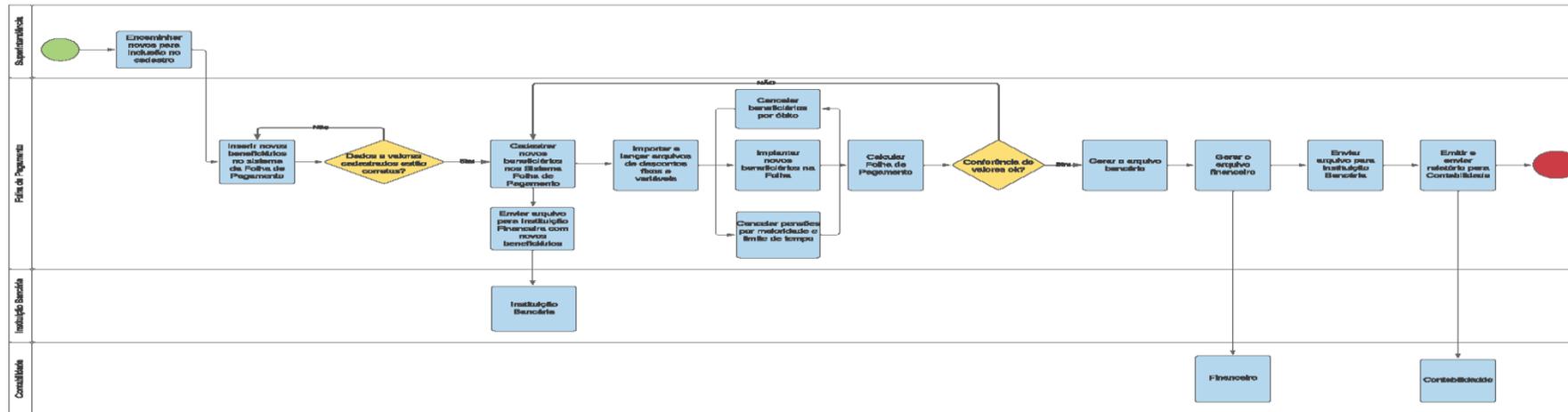
3	Cadastrar novos beneficiários no sistema da Folha de Pagamento	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>
4	Enviar arquivo para Instituição Financeira com novos beneficiários	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>
5	Importar e lançar arquivos de descontos fixos e variáveis, obrigatórios e opcionais	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>
6	Cancelar beneficiários por óbito	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>
7	Cancelar pensões por maioridade/limite de tempo	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>
8	Implantar novos beneficiários na Folha	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>
9	Calcular Folha de Pagamento	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>
10	Gerar o arquivo bancário	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>
11	Gerar o arquivo Financeiro	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>
12	Enviar arquivo para Instituição bancária	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>
13	Emitir e enviar relatório para Financeiro	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>
14	Emitir e enviar relatório para Contabilidade	Folha de Pagamento	<input type="checkbox"/>



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES
 Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906
 EMAIL: contato@impsjales.com.br – SITE: www.impsjales.com.br
 CNPJ: 65.711.129/0001-53

5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:

Geração de Folha de Pagamento





INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906
EMAIL: contato@impsjales.com.br – SITE: www.impsjales.com.br
CNPJ: 65.711.129/0001-53

6. ANEXO

- ✓ Comprovante de depósito bancário referente ao pagamento mensal.